

SE PRÉSENTER ET PRÉSENTER SON ENTREPRISE EN ANGLAIS OU TOUTE AUTRE LANGUE ÉTRANGÈRE

Durée	3 jours	Référence Formation	7-LA-PRES
--------------	----------------	----------------------------	------------------

Objectifs

S'entraîner à parler de soi et de son entreprise pour optimiser toute nouvelle rencontre professionnelle en langue étrangère (premiers contacts, salons, déjeuners d'affaire, etc.)

Maîtriser son stress à l'oral

Participants

Toute personne souhaitant se professionnaliser dans la langue étrangère concernée

Pré-requis

Niveau A2 Élémentaire minimum

Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur

Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle

Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques

Remise d'un support de cours.

PROGRAMME

Parler de soi

- Avoir une approche positive de l'étude d'une langue étrangère et dédramatiser l'acte oral
- Acquérir ou consolider la manière de saluer un étranger
- Revoir les règles de base de la structure de la langue et de la formulation des questions, les principes de sa phonétique et de l'intonation
- Parler de soi, de sa famille, de ses hobbies, de son lieu de vie, de son parcours professionnel et personnel
- Epeler et manier les chiffres

Parler de son entreprise

- Présenter son entreprise : historique, organisation, produits et services...
- Maîtriser parfaitement les questions/réponses les plus courantes d'une première rencontre dans un cadre professionnel
- Connaître le vocabulaire de base de son milieu professionnel (trouver les ressources permettant de construire sa base de données de recherche)
- Décrire un produit/un service en détail et savoir répondre aux objections



CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834
version 2024